

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم

معاونت تحقیقات و فناوری

## پرسشنامه طرح تحقیقاتی

نام و نام خانوادگی مجری / مجریان :

.....

دانشکده / مرکز ارائه دهنده :

.....

عنوان طرح :

.....

تاریخ پیشنهاد (تاریخ ارائه طرح به شورای پژوهشی دانشکده / مرکز تحقیقاتی) :

.....

نشانی:

کد و عنوان اولویت پژوهشی:

جهت دریافت اولویت‌های پژوهشی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)، به سایت معاونت تحقیقات و

فناوری دانشگاه مراجعه فرمایید.

خلاصه‌ی بیان مساله و ضرورت اجرای طرح:

خلاصه‌ی روش اجرا:

## پرسشنامه طرح تحقیقاتی

### قسمت اول - اطلاعات عمومی مربوط به مجری

1 - نام و نام خانوادگی مجری طرح :

2 - نشانی محل کار:

تلفن محل کار:

شماره تلفن همراه (الزامی):

آدرس پست الکترونیک:

3 - شغل و سمت مجری طرح:

4 - سازمان متبوع:

5 - محل اجرای طرح:

6 - درجات علمی و سوابق تحصیلی مجری (به ترتیب از لیسانس به بالا)

سال دریافت	کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی و تخصصی	درجه تحصیلی
				لیسانس
				فوق لیسانس
				دکتری

7 - فهرست مقالات و پژوهشهای قبلی مجری :

1 -

8 - مشخصات مجری / مجریان و همکاران اصلی:

همکار چهارم	همکار سوم	همکار دوم	همکار اول	مجری دوم	مجری اول	
						نام
						نام خانوادگی
						نام لاتین
						نام خانوادگی لاتین
						آخرین مدرک و رشته تحصیلی
						مرتبه علمی
						محل کار
						نوع همکاری (در این طرح)
						شماره تلفن همراه
						پست الکترونیک
						امضاء

## قسمت دوم – اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

عنوان طرح پژوهشی و نوع طرح:

الف – عنوان به فارسی:

ب – عنوان به انگلیسی:

ج – نوع طرح: بنیادی  کاربردی  توسعه‌ای

9 – مقدمه و معرفی طرح (بیان مسئله):

تعریف واژه ها و اصطلاحات:

10 – سابقه علمی طرح و پژوهشهای انجام شده: (Review of the literature)

- 1

11 – اهداف و فرضیات و سئوالات:

– اهداف:

الف – اهداف اصلی (کلی)

- 1

ب – اهداف فرعی (جزئی)

- 1

– سئوالات

- 1

– فرضیات

- 1

12 – نوع و روش تحقیق:

جامعه و نمونه آماری و روش نمونه‌گیری:

متغیرهای مورد بررسی طبق جدول زیر:

واحد اندازه‌گیری	تعریف عملی - روش اندازه‌گیری	نقش (مستقل، وابسته و...)	کیفی		کمی		عنوان متغیر
			اسمی	رتبه‌ای	گسسته	پیوسته	

ابزار گرد آوری داده‌ها:

روش اجرای پروژه:

روش تجزیه و تحلیل داده‌ها:

موانع و محدودیت‌های تحقیق و راهکارهای مناسب جهت حل آن‌ها:

- 1

نحوه رعایت نکات اخلاقی:

13 - پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح: ..... ماه

جدول زمانی مراحل اجرا و پیشرفت کار:

سال دوم				سال اول				طول مدت	شرح هر یک از فعالیت‌های اجرائی طرح به تفکیک	ردیف
سه ماه چهارم	سه ماه سوم	سه ماه دوم	سه ماه اول	سه ماه چهارم	سه ماه سوم	سه ماه دوم	سه ماه اول			
									1	
									2	
									3	
									4	
									5	

مقاطع و زمان ارائه گزارش پیشرفت: ( زمان تصویب طرح)

درصد پیشرفت	زمان ارائه گزارش	مقاطع گزارش دهی	ردیف
			1

			2
			3
			4

**قسمت سوم - اطلاعات مربوط به هزینه‌ها**

- 14 - آیا برای این طرح از سازمانهای دیگر نیز درخواست اعتبار شده است؟  بلی  خیر
- در صورت مثبت بودن جواب لطفا نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر فرمائید.
- .....

15- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها:

نوع فعالیت	تعداد افراد	کل ساعات کار	حق الزحمه در ساعت	کل مبلغ (به ریال)
جمع				

16 - هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی که توسط دیگر موسسات صورت می گیرد:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد دفعات	هزینه برای هر دفعه	کل مبلغ (به ریال)
جمع				

17 - فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل و یا خارج از کشور خریداری شود:

نام دستگاه و یا مواد	کشور و نام کارخانه یا نماینده فروش	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار لازم	مبلغ واحد	کل مبلغ (به ریال)
جمع:					

18 - هزینه مسافرت (در صورت لزوم):

عنوان سفر	نوع وسیله نقلیه	تعداد سفر	هزینه هر سفر	کل مبلغ (به ریال)
جمع				

19 - هزینه‌های دیگر:

موضوع هزینه	توضیح درباره کمیت و یا کیفیت موضوع هزینه	کل مبلغ (به ریال)
هزینه تهیه نشریات و کتب مورد نیاز		
هزینه تکثیر و نشر		
هزینه امور کامپیوتری		
سایر		
<b>جمع</b>		

**20- جمع هزینه‌های طرح :**

نوع هزینه	مبلغ (به ریال)
پرستلی	
آزمایشات و خدمات تخصصی	
وسایل و مواد	
مسافرت	
هزینه‌های دیگر	
<b>جمع</b>	

**21- مبالغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن:**

**22- باقیمانده هزینه‌های طرح که تأمین آن درخواست می‌شود:**

**23- فهرست منابع :**

1-

صحت مطالب مندرج در پرسشنامه را تایید می‌نمایم. محل امضای مجری طرح

محل امضای معاون پژوهشی